

Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik në pajtim me Nenin 87, paragrafin 2, nën paragrafin 2.6 të Ligjit mbi Prokurimin Publik nr. 04/L-042, adopton këtë:

Udhëzim Administrativ Nr. 1/2014

Për përgatitjen e specifikimeve teknike për Kontratat për Punë

Neni 1

Qëllimi

Qëllimi i këtij Udhëzimi Administrativë është që të ofron udhëzime për Autoritetin Kontraktues në përgatitjen e Specifikave Teknike për kontratat e punës, në pajtueshmëri me Nenin 27.1 (Dosja e Tenderit) dhe 28 (Specifikat Teknike) të Ligjit mbi Prokurimin Publik Nr 04/L-042.

Neni 2

Termet e përdorura

Termet e përdorura në këtë Udhëzim Administrativë kanë të njëjtin kuptim siç përmendën në Nenin 4 (Përkufizimet) të Ligjit mbi Prokurimin Publik Nr 04/L-042.

Neni 3

Përmbajtja e Specifikave Teknike për kontratat e punës

Specifikat Teknike për kontratat e punës duhet të përcaktojnë në mënyrë të saktë natyrën dhe karakteristikat e performances të punëve të kërkuara. Specifikat Teknike duhet të përfshijnë, si pjesë substanciale të vetën, një projekt ekzekutiv që duhet të përpilohet në pajtim me Nenin 4 të këtij Udhëzimi.

Specifikat Teknike për kontratat e punës duhet të përgatiten në pajtueshmëri të plotë me legjislacionin specifik që është në fuqi në Republikën e Kosovës si dhe, në raste kur kërkohet, rregullave të përcaktuara në certifikatat administrative dhe lejet e nevojshme për punimet që do të ekzekutohen.

Neni 28 i Ligjit mbi Prokurimin Publik Nr 04/L-042, Specifikat Teknike për kontratat e punës duhet të tregoj, ku është e aplikueshme:

- a) reference për aktet e legjislacionit kombëtar të cilat duhet të jenë në pajtueshmëri me certifikatat dhe autorizimet administrative për ekzekutimin e punimeve siç kërkohet me aktet legjislative, ose , alternativave , përjashtimet dhe devijimet e lejuara.
- b) një përshkrim i përgjithësuar i vendndodhjes dhe/ose ndërtesës (lokacioni, madhësia, sasia e pjesëve të ndërtesës, elementet strukturore, instalimet ekzistuese, etj) dhe synimi i fushëveprimit të vendndodhjes/ndërtesës.
- c) fushëveprimi i veprimtarive punuese (ndërtimi i një objekti të ri, rindërtimi, zgjerim, demolim, modernizim, ristrukturim etj) si dhe një përshkrim i detajuar për zgjidhjet teknike që synohen, duke ju referuar Projektit Ekzekutiv në atë mënyrë që lejon identifikimin e tyre;
- d) një përshkrim i detajuar i teknikave ndërtuese, pajisjet dhe materialet që do të përdoren, me një indikacion për alternativat e mundshme dhe zgjidhje ekuivalente teknike, duke ju referuar Projektit Ekzekutiv në atë mënyrë që lejon identifikimin e tyre;
- e) standardet ambiente dhe shoqërore;

- f) kriteri i qasjes për njerëz me aftësi të kufizuara;
- g) nivelet e cilësisë dhe procedurat që lidhen me sigurimin e cilësisë të përcaktuar;
- h) testimi, inspektimi dhe pranimi i kushteve për punët dhe metodat ose teknikat e ndërtimit si dhe të gjitha kushtet tjera teknike të cilat mund të kërkojë Autoriteti Kontraktues duke u bazuar në rregullat e përgjithshme ose specifike në lidhje me punët e përfunduara si dhe materialet ose pjesët përbërëse;
- i) kushtet për instalim, mirëmbajtje dhe shërbimet/punët pas shitjes;
- j) siguria në punë dhe masat e sigurisë, duke përfshirë terminologjinë, simbolet, metodat testuese dhe plani i tyre implementues;
- k) data e fillimit dhe data e përfundimit të punimeve;
- l) indikacion në lidhje me shumën e kostos (çmimi njësi / çmimi total)
- m) çfarëdo rrethanesh tjetër specifike që në mënyrë substanciale mund të ketë ndikim në ekzekutimin e punimeve.

Duke marrë parasysh kompleksitetin e disa kontratave të punës, përgatitja e Specifikave Teknike, do të mund të ketë nevojë për asistencë nga një ose më shumë specialist teknikë të jashtëm. Në kësi rastesh, autoritetet kontraktuese duhet të kërkojnë nga specialistet e selektuar që të nënshkruajnë Deklaratën e Objektivitetit dhe Konfidencialitetit.

Neni 4 Projekti Ekzekutiv

Projekti Ekzekutiv është një dizajn grafik i të gjitha proceseve administrative dhe inxhinjerie të punimeve të kërkuara siç është përshkruar në Specifikat Teknike dhe prandaj , parashtron, në raste të veçanta, punime arkitektonike, strukturore të punëve që do të ekzekutohen.

Autoriteti Kontraktues është përgjegjës për hartimin e Projektit Ekzekutiv dhe i cili në mënyrë mandatore duhet ti bashkëngjitet (gjithashtu në pajisje elektronike) Specifikave Teknike, te cilat janë pjesë të dosjes së tenderit. Asnjë Autoriteti Kontraktues nuk i lejohet që të lëshojë dokumentacionin e tenderit pa bashkëngjitur përshkrimin e hollësishëm të projektit.

Projekti Ekzekutiv duhet të përfshin, ku është e mundur, si në vijim:

- a) Planin apo planet e lokacionit, që do të përfshijë një përfaqësim grafik të vendit ku do të bëhet ndërtimi, ndërtesat ekzistuese, të mbetura apo të planifikuara, ndërtesat e demoluara, vegjetacionin, si dhe masat përcaktuese si një skicë e lidhjeve në mes të vendit dhe / ose ndërtesat dhe të rrjetit të energjisë dhe lidhjen me sistemin publik të shërbimeve të saj,
- b) Planet gjenerale dhe planet e kateve, seksionet vertikale dhe horizontale, seksionet gjatësore, seksionet kryqezuese, pamjet, etj, në baze të të cilave, ndërtesa dhe pjesët e saj , lokacioni hapësinor, masat, strukturat, materialet, instalimet, etj, mund të përcaktohen sasia, mund të kontrollohet si dhe planet implementuese mund të përgatiten,

Neni 5

Hyrja në fuqi

Udhëzimi Administrativë, hyn në fuqi me datën 08 01 2014

08 01 2014

Data e nënshkrimit



Safet Hoxha

Safet Hoxha – Kryetar i KRPP-së